



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, 24, с. Орловка, Городищенский район, Волгоградская область, 403014

Телефон: (84468) 4-82-17; 4-82-18; Телефакс: (84468) 4-82-17;

E-mail: mo_orlovka@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 года

№ 1-1/20

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского сельского поселения
Городищенского муниципального района Волгоградской области от 03.12.2019 № 1-1/119 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте,
определенной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории
Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской
области, без проведения аукциона»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Городищенского муниципального района Волгоградской области, Администрация Орловского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 03.12.2019 № 1-1/119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, без проведения аукциона» (далее – Постановление) изменения:

1.1. В Постановлении:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Разместить настоящий Административный регламент на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения <http://орловка-34.рф> в государственной информационной системе <http://www.gosuslugi.ru>.».

1.2. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, без проведения аукциона», утвержденном Постановлением, (далее – Административный регламент):

1) в пункте 2.5 Административного регламента абзацы пятнадцатый и шестнадцатый исключить;

2) дополнить Административный регламент новым пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся

в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных

с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3) в пункте 2.13.1 Административного регламента абзац третий изложить в следующей редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

4) в пункте 5.2 Административного регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2. Настоящее постановление разместить в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельского поселения

Ф.М. Грачёв