



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, 24, с. Орловка, Городищенский район, Волгоградская область, 403014

Телефон: (84468) 4-82-18; Телефакс: (84468) 4-82-17;

E-mail: mo_orlovka@mail.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.08.2024

№ 1-1/76

«О внесении изменений в Положение об архивном деле и экспертной комиссии в администрации Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с частью 2 статьи 13, со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 8, подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», и в целях приведения нормативной правовой базы Федерального архивного агентства в соответствие с законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об архивном деле и экспертной комиссии в администрации Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденного постановлением от 11.11.2022 г. № 1.1-80 изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Положение об архивном деле и экспертной комиссии в администрации Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденного постановлением от 11.11.2022 г. № 1.1-80 изменения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Орловского сельского поселения согласно приложению № 3.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы Орловского сельского поселения

С.В.Страхова

Изменения которые вносятся в Положение об архиве администрации Орловского сельского поселения от 11.11.2022 № 1.1-80

1. Пункт 3 после слов «на правах структурного подразделения» дополнить словами «или подразделения в составе структурного подразделения»;

2. В пункте 6:

1) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений организации, ее коллегиальных органов, представительств, филиалов, иных обособленных подразделений, предшественников обособленных подразделений (при наличии)»;

3. В пункте 8:

1) подпункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии организации проекты описей дел, документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение»;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (далее – ЭПК архивного учреждения) проекты описей дел, документов (годовые разделы), проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение, акты о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, акты о не обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны »;

в) на утверждение руководителю организации документы, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, после их утверждения ЭПК архивного учреждения»;

И.о. главы
Орловского с/поселения

С.В.Страхова

26.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела
По общей и архивной работе
Администрации Городищенского
муниципального района

И.А.Гиричева

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Орловского сельского поселения
от 26.08.2024г. № 1

_____ С.В.Страхова

**О внесении изменений в Положение об экспертной комиссии организации,
утвержденное постановлением от 11.11.2022 № 1.1-80**

В пункте 6:

1) подпункт «ж» подпункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«ж) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

2) подпункт 6.3 дополнить словами «описей дел по личному составу, номенклатур дел организации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о не обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны»;

3) подпункты 6.4 и 6.5 признать утратившими силу.

И.о. главы
Орловского с/поселения

С.В.Страхова

26.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела
По общей и архивной работе
Администрации Городищенского
муниципального района

И.А.Гиричева

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Карповского сельского поселения
от 26.08.2024г. № 1

_____ С.В.Страхова

Приложение №3
Утверждено постановлением администрации
Орловского сельского поселения
от 26.08.2024 №1-1/76

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ (ЭК)
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Председатель ЭК	Ф.М. Грачёв	Глава Орловского сельского поселения
Члены ЭК	М.Н.Якушкина	Ведущий специалист администрации Орловского сельского поселения
	В.И.Ерохина	Ведущий специалист администрации Орловского сельского поселения
	С.В.Гайворонская	Ведущий специалист администрации Орловского сельского поселения