



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, 24, с. Орловка, Городищенский район, Волгоградская область, 403014

Телефон: (84468) 4-82-62; Телефакс: (84468) 4-82-17;

E-mail: [mo\\_orlovka@mail.ru](mailto:mo_orlovka@mail.ru)

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2025

№ 1-1/10

**«О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения  
«Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения  
Орловского сельского поселения»**

В целях приведения учредительных документов муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Орловского сельского поселения», в соответствии с требованиями законодательства, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Орловского сельского поселения, Администрация Орловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. **Внести следующие изменения** и дополнения в Устав муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Орловского сельского поселения», утвержденный Постановлением Администрации Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 03.09.2012 г. № 1-1/45 (далее – Устав):

1.1. Гриф «УТВЕРЖДЕН» изложить в новой редакции:

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
Орловского сельского поселения  
Городищенского муниципального района  
Волгоградской области  
от 03.09.2012 г. № 1-1/45

1.2. Пункт 1.7. Устава изложить в новой редакции:

«1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Орловское сельское поселение Городищенского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель) в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 403014, Россия, Волгоградская область, Городищенский район, село Орловка, улица Советская, 24»;

1.3. В последнем абзаце пункта 2.5 Устава слово «Учреждения» заменить словами «Орловского сельского поселения»;

1.4. Абз. 2 пункта 4.6 Устава исключить;

1.5. В пункте 4.10. Устава слова «и особо ценного движимого имущества» исключить;

1.6. Пункт 6.7. Устава изложить в новой редакции:

«6.7. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Орловского сельского поселения»:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Предоставить зарегистрированный Устав в Администрацию Орловского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельского поселения

Ф.М.Грачёв

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Орловского сельского поселения  
Городищенского муниципального района  
Волгоградской области  
от 11.02.2025 г. № 1-1/10

## **У С Т А В**

**Муниципального казенного учреждения  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»  
(в новой редакции)**

**2025 год**

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Орловского сельского поселения» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании Постановления администрации Орловского сельского поселения № 1-1/45 от 03.09.2012 г. путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Орловского сельского поселения».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания населения Орловского сельского поселения».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Орловский центр культуры».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законами Волгоградской области, постановлениями Главы Администрации Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, постановлениями администрации Орловского сельского поселения, распоряжениями главы администрации Орловского сельского поселения, решениями Орловской сельской Думы, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Орловское сельское поселение Городищенского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель) в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 403014, Россия, Волгоградская область, Городищенский район, село Орловка, улица Советская, 24

1.8. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 403014, Россия, Волгоградская область, Городищенский район, село Орловка, улица Советская, 18.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством;

- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения сельского поселения;
- организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в поселении;
- формирование и реализация культурной политики, способствующей созданию имиджа территории и межнациональной стабильности;
- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей.

2.3. Основной целью создания и деятельности Учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- организация кино- и видео обслуживания населения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- комплектование, обработка, хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио и видео фонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;
- ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара,

формирование поискового справочно-библиографического аппарата (системы каталогов, картотек на различных носителях);

- создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.

- обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции.

- осуществление информационного обслуживания органов муниципальной власти и управления;

- участие в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры, спорта.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, в том числе:

- проведение творческих мероприятий с привлечением сторонних учреждений, организаций,

- печатание, ксерокопирование;

- организация платных кружков;

- организация видов проката (концертных залов, фойе и иного имущества);

- организация платных культурно-досуговых мероприятий;

- оказание услуг населению по доступу к сети Интернет.

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- выдача ценной литературы из залов на ночной абонемент;

- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;

- продажа списанной литературы;

- платный абонемент;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;

- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

- концертная деятельность;

- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;

- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;

- предоставление помещений в аренду.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Орловского сельского поселения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением.**

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие учреждения, предприятия, организации различных форм собственности;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, оказываемой финансовой помощи в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

в соответствии с действующим законодательством заключать муниципальные контракты, иные договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

открывать счета в установленном порядке;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременно и в полном объеме направлять отчетность в соответствующие органы и Учредителю о видах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей Учреждения;

отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, и подотчетный Учредителю.

Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

3.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

3.7. Директор в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует деятельность Учреждения;

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и совершает сделки от его имени;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах;

- заключает контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством;

- регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и закрепленного за Учреждением имущества, его своевременный капитальный и текущий ремонт;

- нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Полномочия собственника осуществляет Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
бюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

4.9. Formой финансового обеспечения деятельности Учреждения являются бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций казенных учреждений в виде лимитов бюджетных обязательств, доводимых до получателя бюджетных средств.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также другими нормативными правовыми актами в сфере бюджета.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Орловское сельское поселение Городищенского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными.

4.17. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

## **5. Филиалы и представительства Учреждения.**

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

5.4. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", других федеральных законов и нормативных актов.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяются Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.7. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Орловского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7.Порядок внесения изменений в Устав.**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", других федеральных законов и нормативных актов.

7.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

7.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.