



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, 24, с. Орловка, Городищенский район, Волгоградская область, 403014  
Телефон: (84468) 4-82-17; 4-82-18; Телефакс: (84468) 4-82-17;  
E-mail: [mo\\_orlovka@mail.ru](mailto:mo_orlovka@mail.ru)

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2025 года

№ 1-1/46

**О внесении изменений в постановление от 07.06.2022 № 1-1/39 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие  
документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в  
нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости", руководствуясь Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Городищенского муниципального района Волгоградской области, Администрация Орловского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением от 07.06.2022 № 1-1/39, следующие изменения:

1) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 2.10 изложить в следующей редакции: «2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.»;

3) пункт 2.12 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

4) разделы 4, 5 исключить. 2. Настоящее постановление разместить в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.