



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2015 г. № 368-п

О порядке предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 680-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014–2020 годы" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

2. Комитету сельского хозяйства Волгоградской области образовать конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы, и утвердить положение о названной комиссии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора
Волгоградской области

Е.А.Харичкин





УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 10 июля 2015 г. № 368-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, критерии и порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 680-п.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

грант на развитие материально-технической базы (далее именуется – грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета на счет неделимого фонда еельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, на софинансирование затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков еельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 680-п, в целях развития на территории Волгоградской области сельскохозяйственной потребительской кооперации.

1.4. Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам – победителям конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов (далее именуется – конкурс), за счет средств областного бюджета и (или) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку в виде грантов, предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

1.5. Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам – победителям конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства в областном бюджете на текущий финансовый год, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2. Требования к сельскохозяйственным потребительским кооперативам

К сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, подавшему в конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы (далее именуется – конкурсная комиссия), заявку на участие в конкурсе предъявляются следующие требования:

1) регистрация и постановка на налоговый учет, осуществление деятельности на территории Волгоградской области;

2) отсутствие в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного еуда о признании сельскохозяйственного потребительского кооператива несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи и плодово-ягодная продукция, включая дикорастущую);

4) доля объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, а также доля выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива составляет в общем объеме не менее 50 процентов;

5) наличие проектной документации и места строительства производственных объектов (в собственности или долгосрочной аренде), прошедших экспертизу, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством);

6) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива утвержденного общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива долгосрочного (на три года) плана по финансово-хозяйственной деятельности (далее именуется – бизнес-план);

7) сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет план расходов на цели, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства) в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

8) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется оплачивать за счет собственных средств, внесенных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, не менее 40 процентов стоимости каждой статьи расходов, софинансируемой за счет гранта;

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив в соответствии с планом расходов обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива и имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

10) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется создать не менее шести новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн.рублей полученного гранта в год получения гранта;

11) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется обеспечить увеличение объемов сбора, переработки и реализации произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент в год;

12) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта;

13) руководитель и члены сельскохозяйственного потребительского кооператива соглашаются на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) сельскохозяйственный потребительский кооператив не имеет задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

15) сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее не являлся получателем гранта или не является получателем иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане и плане расходов затрат;

16) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется включить в состав неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива полученный грант.

3. Цели предоставления гранта и его размеры

3.1. Грант предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу – победителю конкурса на следующие цели:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение, монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату части взносов (не более восьми процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3.2. Максимальный размер гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не превышает 70 млн.рублей, но составляет не более 60 процентов от затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в плане расходов.

3.3. Грант может быть предоставлен сельскохозяйственному потребительскому кооперативу только один раз.

3.4. Имущество, приобретенное сельскохозяйственным потребительским кооперативом – победителем конкурса за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

4. Порядок приема и рассмотрения документов

4.1. Для предоставления грантов комитетом сельского хозяйства принимается решение о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса размещается комитетом сельского хозяйства на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

4.2. Для участия в конкурсе руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива лично или через представителя по доверенности в течение 10 рабочих дней с даты начала приема документов подает в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

2) опись документов в двух экземплярах [первый экземпляр описи с отметкой о дате принятия остается у сельскохозяйственного потребительского кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке на участие в конкурсе и документам];

3) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании руководителя, заверенную руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) копию паспорта руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) доверенность, в случае если документы поданы представителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, действующим на основании доверенности;

6) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, в редакции, действующей на дату подачи документов;

7) бизнес-план;

8) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:

об утверждении бизнес-плана, предусматривающего увеличение объемов сбора, переработки и реализации произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент в год;

о включении в неделимый фонд гранта и собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, установленном в подпункте 8 раздела 2 настоящего Порядка;

об ознакомлении и согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящим Порядком;

9) план расходов;

10) реквизиты счета для перечисления гранта;

11) выписку из банковского счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов, заверенную банком;

12) подписанное соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства и размещенной на портале;

13) выписку из реестра учета членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную руководителем кооператива;

14) сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, и (или) сведения о деятельности сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива по форме № 1-кооператив (представляют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, зарегистрированные до начала текущего финансового года);

15) документы, подтверждающие соответствие потребительского общества требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранении, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (представляют потребительские общества, зарегистрированные до начала текущего финансового года);

16) сведения о торговой деятельности потребительских обществ по форме № 1-ТОРГ (представляют потребительские общества, зарегистрированные до начала текущего финансового года);

17) копию проектной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы, если сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует направить грант или его части на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством);

18) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных поставщиков сельскохозяйственной продукции;

19) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети, и (или) участие в системе государственных закупок (при наличии).

Дополнительно сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет право представить рекомендации от органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого будет реализовываться проект, а также фото- и видеоматериалы, относящиеся к деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, или иные документы, которые, по его мнению, характеризуют его деловую репутацию.

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.3. Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива несет ответственность за достоверность представляемых им в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает по сельскохозяйственным потребительским кооперативам в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед Федеральной налоговой службой;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения из государственного реестра самоходных машин и других видов техники.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов сельскохозяйственным потребительским кооперативом запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные сельскохозяйственным потребительским кооперативом документы, указанные в настоящем пункте, полученные им в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, представленные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, за исключением одного экземпляра описи и двух экземпляров соглашений, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.6. Комитет сельского хозяйства регистрирует заявки на участие в конкурсе в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

4.7. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов комитет сельского хозяйства:

рассматривает представленные сельскохозяйственным потребительским кооперативом документы и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о допуске сельскохозяйственного потребительского кооператива к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

уведомляет сельскохозяйственные потребительские кооперативы об отказе в допуске их к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

размещает на портале информацию о сельскохозяйственных потребительских кооперативах, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

передает документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив не допускается к участию в конкурсе в случаях:

непредставления в комитет сельского хозяйства документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

представления в комитет сельского хозяйства документов с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

несоответствия документов требованиям, установленным в абзаце десятом пункта 4.4, в пункте 4.5 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным в абзаце втором пункта 1.3 и в разделе 2 настоящего Порядка.

4.8. Конкурсная комиссия, положение и состав которой утверждаются приказом комитета сельского хозяйства, в назначенную дату и время в соответствии с объявлением о проведении конкурса проводит заседание, на котором:

оценивает документы на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка;

проводит индивидуальное собеседование с руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива или представителем по доверенности;

определяет победителей конкурса и размер гранта.

4.9. На любом этапе сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе. Для отзыва руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в комитет сельского хозяйства.

5. Оценка документов, индивидуальное собеседование, принятие решения, подписание соглашения

5.1. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки.

Максимальный размер оценки, выставяемой конкурсной комиссией по результатам оценки документов сельскохозяйственного потребительского кооператива, составляет 100 баллов.

5.2. Критерии оценки документов сельскохозяйственного потребительского кооператива установлены в приложении к настоящему Порядку.

5.3. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость представленных документов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

5.4. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива или представителем по доверенности.

5.5. Победителями конкурса признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, набравшие по результатам оценки документов не менее 60 баллов.

5.6. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, внесенных в неделимый фонд, в соответствии с подпунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

5.7. Итоги проведения конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом (в полной форме), который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. В течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

- размещает информацию об итогах конкурса на портале;

- формирует реестр сельскохозяйственных потребительских кооперативов – победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается сельскохозяйственному потребительскому кооперативу – победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

- принимает решение о предоставлении гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам либо об отказе в предоставлении им гранта;

- уведомляет сельскохозяйственные потребительские кооперативы об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

- подписывает соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом – получателем гранта (далее именуется – получатель гранта).

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

- недостаточности предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

- непризнания сельскохозяйственного потребительского кооператива победителем конкурса.

В соглашении указывается обязательство получателя гранта по:

представлению отчета об использовании полученного гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (далее именуется – областной отчет), и копий документов, подтверждающих расходование гранта, а также собственных средств;

представлению отчета по форме и в сроки, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – федеральный отчет);

согласованию операций по расходованию гранта с комитетом сельского хозяйства;

недопущению совершения сделок с имуществом, приобретенным за счет гранта;

согласию на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

В течение 14 дней с даты подписания соглашения комитет сельского хозяйства вручает подписанное соглашение руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива лично под подпись либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Порядок перечисления и расходования гранта

6.1. Для согласования операции по расходованию гранта получатель гранта направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании расходования гранта с приложением копии договора, предусматривающего затраты на цели, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

6.2. Комитет сельского хозяйства регистрирует заявление о согласовании расходования гранта и копию договора, предусматривающего затраты на цели, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

6.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации комитет сельского хозяйства:

рассматривает представленное получателем гранта заявление о согласовании расходования гранта и копию договора на соответствие целям, установленным пунктами 3.1 настоящего Порядка;

принимает решение о согласовании расходования гранта либо об отказе в согласовании расходования гранта получателем;

уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании расходования гранта в письме указываются причины отказа).

В согласовании расходования гранта отказывается в случае, если планируемое расходование гранта не предусмотрено планом расходов.

7. Порядок представления отчетности получателями гранта

7.1. Получатель гранта обязан:

7.1.1. Ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 18 месяцев со дня получения гранта представлять непосредственно в комитет сельского хозяйства лично либо через представителя по доверенности:

областной отчет;

копии документов, заверенные в установленном порядке, подтверждающих расходование гранта, а также собственных средств:

платежные поручения, заверенные банком;

выписки банка к расчетному счету получателя гранта, заверенные банком;

договоры, предусматривающие расходование гранта;

счета-фактуры (или счета) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

товарную накладную или акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

сертификат соответствия, содержащий сведения об отнесении каждого из приобретенного (приобретаемого) имущества к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 – в случае приобретения имущества, указанного в абзацах третьем–четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка;

материалы фотофиксации (фотографии) приобретенного (созданного) с использованием гранта имущества в цветном изображении и размере от 10 см x 15 см до формата А4 с обязательным указанием на оборотной стороне фотографии наименования получателя гранта, муниципального района, вида приобретений;

доверенность – в случае если отчет и документы поданы представителем по доверенности.

7.1.2. В сроки и по форме, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, представлять в комитет сельского хозяйства лично либо через представителя по доверенности федеральный отчет.

7.1.3. Раз в год не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет со дня получения гранта представлять в комитет сельского хозяйства лично либо через представителя по доверенности:

сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив и (или) сведения о деятельности сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива по форме № 1-кооператив за отчетный финансовый год (представляют сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

сведения о торговой деятельности потребительских обществ по форме № 1-ТОРГ за отчетный финансовый год (представляют потребительские общества);

сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный финансовый год по формам, утвержденным приказом Министратва финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н;

доверенность – в случае если отчет и документы поданы представителем по доверенности.

7.2. Комитет сельского хозяйства регистрирует документы, установленные подпунктами 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 настоящего Порядка, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

7.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов комитет сельского хозяйства:

рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

запрашивает по получателям гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае строительства производственных объектов);

принимает решение о соответствии документов условиям и требованиям либо о несоответствии документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива либо уполномоченному лицу или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.4. В случае представления неполного пакета документов, установленных подпунктами 7.1.1, 7.1.3 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства уведомляет получателя гранта письмом с указанием периода, в течение которого ему необходимо представить недостающие документы.

7.5. Получатели гранта вправе представить документы, указанные в абзаце третьем пункта 7.3, самостоятельно.

При представлении указанных документов получателями гранта запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

8. Порядок согласования получателями гранта изменений в плане расходов

8.1. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию получателем гранта с комитетом сельского хозяйства.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменений в плане расходов, в котором обосновывает необходимость внесения изменений, с приложением измененного плана расходов и копии решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об изменении плана расходов.

8.2. Комитет сельского хозяйства регистрирует заявление о согласовании изменений в плане расходов, измененный план расходов и копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об изменении плана расходов в день и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

8.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании изменений в плане расходов и измененного плана расходов комитет сельского хозяйства:

рассматривает представленные получателем гранта заявление о согласовании изменений в плане расходов и измененный план расходов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о согласовании плана расходов либо об отказе в согласовании плана расходов получателю гранта;

уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива либо уполномоченному лицу или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании плана расходов в письме указываются причины отказа).

В согласовании плана расходов отказывается, если план расходов не соответствует условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

9. Основания и порядок возврата гранта

9.1 Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет не использованный в установленный срок грант (остаток гранта) в случаях, предусмотренных соглашением, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

В случае выявления комитетом сельского хозяйства нарушения получателем гранта требований, установленных разделом 2 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, а также выявления остатка гранта, не использованного в установленные сроки в соответствии с соглашением, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях (остатках) и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

9.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

9.2.1. При выявлении факта нарушения требований, установленных разделом 2 настоящего Порядка, а именно:

подпунктов 10, 11, 12 – в полном объеме;

подпунктов 8, 9 – в объеме выявленных нарушений.

9.2.2. При выявлении факта представления недостоверных сведений – в полном объеме.

9.2.3. При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в размере суммы, использованной не по целевому назначению.

9.2.4. При непредставлении (представлении с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, предусмотренных подпунктами 7.1.1–7.1.3, пунктом 7.4 настоящего Порядка, – в полном объеме.

9.2.5. При расходовании гранта без согласования с комитетом сельского хозяйства – в объеме выявленных нарушений.

9.2.6. При выявлении факта нарушения условия, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка, – в полном объеме.

9.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива либо представителю по доверенности лично или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

9.4. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов, осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-
технической базы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

документов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих
право на получение грантов для развития материально-технической базы^{*)}

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Оценка эффективности представленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом программы развития кооператива по показателям окупаемости	срок окупаемости до 2 лет	15
		срок окупаемости от 2 до 4 лет включительно	10
		срок окупаемости более 4 лет	5
2.	Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов	40 процентов	5
		от 41 до 45 процентов включительно	7
		от 46 до 50 процентов включительно	10
		от 51 процента	15
3.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	менее 1 года	14
		от 1 до 3 лет включительно	10
		свыше 3 лет	5
4.	Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляется проект, а также сертификатов, грамот, наград	наличие	14
		отсутствие	0
5.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	от 10 до 20 человек включительно	5
		от 21 до 30 человек включительно	10
		свыше 30 человек	14

^{*)} При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
6.	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами сельскохозяйственного потребительского кооператива и перерабатываемой, реализуемой через сельскохозяйственный потребительский кооператив	продукция молочного животноводства	14
		продукция мясного животноводства	10
		грибы, картофель, овощи	5
		аквакультура, плодово-ягодная продукция, включая дикорастущую	3
7.	Рынок сбыта сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной продукции	собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок	14
		наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории Волгоградской области	10
		наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории других регионов	7
		отсутствие заключенных договоров	0