|  |
| --- |
| **ОРЛОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА** |
| ул. Советская, 24, с. Орловка, Городищенский район, Волгоградская область, 403014тел. (8 844-68) 4-82-35, 4-82-41E-mail: mo\_orlovka@mail.ru |

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от 26.09.2014 года** |  | **№ 1/4** |

|  |
| --- |
| «Об утверждении положения о муниципальной казне Орловского сельского поселения» |

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2013 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орловского сельского поселения, Регламентом Орловской сельской Думы, Орловская сельская Дума **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Орловского сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста администрации Орловского сельского поселения - С. В. Гайворонскую.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

 Орловского сельского поселения Ф.М. Грачёв

Приложение

к Решению

Орловской сельской Думы

от 26.09.2014 № 1/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ

ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальная казна Орловского сельского поселения представляет собой совокупность средств бюджета и муниципального движимого и недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 14,49,50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Орловского сельского поселения и определяет общие цели, задачи, порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Орловского сельского поселения (далее - Муниципальная казна).

1.2. Порядок управления средствами бюджета Орловского сельского поселения, муниципальным движимым и недвижимым имуществом, в т.ч. природными ресурсами, земельными ресурсами, ценными бумагами определяется решениями Орловской сельской Думы, принятыми в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Учет, оформление и мероприятия, необходимые для государственной регистрации прав муниципального образования «Орловского сельское поселение» на муниципальное недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет администрация Орловского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, настоящим Положением, нормативными и иными правовыми актами Орловской сельской Думы постановлениями и распоряжениями главы местной администрации.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ**

2.1. Цели управления и распоряжения имуществом и средствами бюджета, составляющим муниципальную казну:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- преумножение и улучшение состояния муниципального движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Орловского сельское поселение», используемого для социально-экономического развития сельского поселения;

- увеличение доходов бюджета сельского поселения;

- сохранение и создание новых рабочих мест;

- обеспечение населения Орловского сельского поселения жизненно необходимыми товарами и услугами;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Орловского сельского поселения;

- обеспечение обязательств Орловского сельского поселения по гражданско-правовым сделкам.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении муниципальным движимым и недвижимым имуществом и средствами бюджета, составляющим муниципальную казну, решаются задачи:

2.2.1. По объектного учета муниципального движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения.

2.2.2. Выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального движимого и недвижимого имущества, средств бюджета.

2.2.3. Контроля за сохранностью и использованием средств бюджета, муниципального движимого и недвижимого имущества по целевому назначению.

**3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

3.1. В состав муниципальной казны муниципального образования «Орловского сельское поселение», входит не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления:

- объекты недвижимости;

- имущественные комплексы (движимое и недвижимое имущество);

- объекты инженерной инфраструктуры;

- объекты, не завершенные строительством, находящиеся в муниципальной собственности или имеющие долю муниципальной собственности;

- пакеты акций (доли, вклады), являющиеся муниципальной собственностью;

- жилые помещения многоквартирного дома;

- иное имущество;

- средства бюджета,

3.2. Источники образования муниципальной казны:

3.2.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество, вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность «Орловского сельского поселения» за счет средств Орловского сельского поселения;

3.2.2. Муниципальное движимое и недвижимое имущество, переданное в порядке, предусмотренном законодательством РФ, из государственной собственности, муниципальной собственности Городищенского муниципального района в муниципальную собственность Орловского сельского поселения;

3.2.3. Муниципальное движимое и недвижимое имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования «Орловское сельское поселение» юридическими и физическими лицами;

3.2.4. Муниципальное движимое и недвижимое имущество, изъятое из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

3.2.5. Муниципальное движимое и недвижимое имущество, поступившее в муниципальную собственность муниципального образования «Орловское сельское поселение» по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании постановления (распоряжения) главы администрации Орловского сельского поселения, устанавливающего источник и порядок образования муниципального движимого и недвижимого имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

**4. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО**

**МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ**

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Орловское сельское поселение» и находится на балансе администрации Орловского сельского поселения.

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и учет его движения осуществляется путем занесения соответствующих сведений в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Орловское сельское поселение» (далее - Реестр).

4.3 Выписка из Реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности Орловского сельского поселения на муниципальное движимое и недвижимо имущество.

4.4. Сведения о муниципальном имуществе, изъятом из муниципальной казны и закрепляемом за муниципальными предприятиями или учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, заносятся в соответствующие разделы и графы Реестра в порядке, определенном Положением об организации учета и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Орловское сельское поселение».

4.5. Имущество, составляющее муниципальную казну, при его учете, а также при передаче его в доверительное управление, аренду, залог, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление подлежит отражению в бухгалтерской отчетности администрации Орловского сельского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законодательством РФ.

4.7. Учет объектов, составляющих муниципальную казну, осуществляет администрация Орловского сельского поселения.

4.8. Ведение Реестра имущества, входящего в муниципальную казну, осуществляется в соответствии с принципами:

- единства правил ведения составных частей Реестра;

- непрерывности внесения в Реестр сведений об объектах казны;

- открытости сведений казны, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну;

- обеспечения информационного взаимодействия и сопоставимости сведений, содержащихся в Реестре, со сведениями, содержащимися в других информационных системах учета и контроля.

4.9. Ведение Реестра имущества, входящего в муниципальную казну, включает в себя выполнение следующих действий:

- включение объекта в казну;

- внесение в казну изменившихся сведений об объекте;

- исключение объекта из казны;

- предоставление сведений об объекте.

4.10. Основанием для включения в казну, исключения из казны объектов муниципальной собственности являются:

- распорядительные акты органов законодательной, исполнительной государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления Городищенского муниципального района, органов местного самоуправления сельского поселения;

- решения арбитражного суда, суда общей юрисдикции;

- гражданско-правовые сделки.

Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в казну (из казны) оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения.

4.11. Включение объекта муниципальной собственности в казну осуществляется путем первичного внесения в Реестр сведений об объекте и присвоения ему реестрового номера.

4.12. Обновление данных об объектах учета производится главным бухгалтером на основании представленных сведений о соответствующих изменениях, подтвержденных документально, а именно:

- распорядительными актами органов местного самоуправления сельского поселения;

- учредительными документами;

- документами бухгалтерской отчетности;

- актами закрепления имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды);

- актами приема-передачи;

- данными государственной регистрации;

- данными технической инвентаризации;

- иными документами.

4.13. Основаниями для исключения объектов из казны являются:

- закрепление имущества казны за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

- отчуждение имущества казны в результате приватизации;

- судебное решение;

- гибель или ликвидация имущества казны;

- иные случаи, предусмотренные законодательством.

Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в казну (из казны) оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения.

4.14. Реестровый номер, присвоенный объекту казны, исключенному из Реестра, не присваивается иным объектам учета.

4.15. Информация об объектах казны хранится на магнитных и бумажных носителях.

При расхождении данных, содержащихся на магнитных и бумажных носителях, приоритет имеют бумажные носители.

4.16. Предоставление сведений об объекте казны осуществляется путем предоставления выписки из Реестра.

**5. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ**

5.1. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством РФ, нормативными и иными правовыми актами Орловской сельской Думы, постановлениями (распоряжениями) главы администрации Орловского сельского поселения.

5.2. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, исключающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании распоряжений главы администрации Орловского сельского поселения и в порядке, определяемом правовыми актами Орловской сельской Думы.

5.3. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог либо иным способом, создающее возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании нормативных и иных правовых актов Орловской сельской Думы.

5.4. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и постановлениями (распоряжениями) главы администрации Орловского сельского поселения.

 5.5. Оценка имущества, составляющего казну, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ».

 Организация мероприятий по оценке имущества, входящего в состав казны, осуществляется администрацией сельского поселения за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения.

Результаты оценки объектов казны подлежат отражению в бухгалтерском учете.

5.6. Плановая инвентаризация имущества казны (внеплановая инвентаризация - в случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу казны) осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения.

5.7. Порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (далее по тексту - передача имущества) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.8. На срок передачи имущества казны во владение и (или) пользование третьим лицам последние:

- обеспечивают надлежащее содержание объектов имущества казны;

- осуществляют техническую эксплуатацию и обслуживание объектов имущества казны, в том числе текущий и капитальный ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборку помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории (для объектов недвижимого имущества казны сельского поселения;

- обеспечивают сохранность имущества казны.

5.9. Решение о закреплении имущества казны за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления принимается главой администрации сельского поселения.

5.10. Расходы, связанные с управлением имуществом казны, финансируются за счет средств местного бюджета.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием средств бюджета и муниципального движимого и недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной казны, переданного во владение и пользование третьим лицам, осуществляет администрация Орловского сельского поселения в соответствии с условиями заключенных договоров.

6.2. В ходе контроля администрация Орловского сельского поселения по мере необходимости осуществляет проверку состояния переданного муниципального движимого и недвижимого имущества и соблюдения условий договора.

6.3. На срок передачи муниципального движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны, во временное или постоянное пользование и владение бремя его содержания и страхование риска его случайной гибели определяются договором.